

|  |
| --- |
| **AVERTISSEMENT sur l'utilisation des modèles de lettres**  Nous vous rappelons que le site Dicotravail.com ne donne aucun conseil personnalisé. Les modèles de lettres ne constituent pas une consultation juridique ni une rédaction réalisée en fonction de votre cas personnel.  Ce qui implique qu’avant toute démarche pouvant avoir des conséquences, nous vous conseillons de recourir au conseil d'un avocat, le site Dicotravail.com ne saurait en aucun cas s’y substituer.  Il en résulte que la responsabilité de l'auteur ne saurait être recherchée du fait de l'utilisation des modèles de lettres. |

|  |
| --- |
| **Lettre à votre employeur pour obtenir vos congés payés pour ancienneté** |

Prénom – Nom  
Adresse  
Code Postal – Ville

Nom de la Société  
Adresse  
Code postal – Ville

Lettre recommandée avec AR ou Lettre remise en main propre contre décharge

Objet : Acquisition de jour de congés payés pour ancienneté

Madame, Monsieur,

Par la présente, je sollicite le bénéfice de mes droits à jours de congés payés pour ancienneté.

En effet, la convention collective de < nom de la convention collective > prévoit xx jours de congé supplémentaires pour les salariés ayant plus de xx ans d'ancienneté.

Or je suis rentré dans l'entreprise le <date> ce qui me fait plus de x années d'ancienneté, ce qui me donne donc droit à x jours de congés payés supplémentaires.

Je vous demande de m'octroyer ces congés payés sur les 3 années passées soit x jours au total.

Éventuellement si vous voulez mettre la pression sur votre employeur :

Si vous ne répondez pas favorablement à ma demande dans les plus brefs délais, je me verrais dans l’obligation de saisir le Conseil des Prud’hommes afin de demander ces jours de congés payés ainsi que le paiement de dommages intérêts au titre du préjudice subi.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature